

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 113 «ВЕСНА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 113 «Весна»
г. Грозного
от 31.08.2023 № 31-а



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 113 «Весна» г. Грозного»
на 2023-2024 учебный год

Грозный – 2023г.

1. Информационная справка

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 113 «Весна» г. Грозного»
2. Адрес: 364030, ЧР, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. Сайханова, 252
Год основания: 2008г.
3. Учредитель: ДДО Мэрии г. Грозного.
4. Учредительные документы: Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 20 Л 02 № 0000375, регистрационный номер №2017 от 26.06.2015г. Выдана министерством образования и науки ЧР.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Дудаева Хава Нажмудиновна
6. Здание: 2-хэтажное, типовое.
7. Количество групп: 6
8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

1.1. Кадровый потенциал ДДОУ

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 83 человека. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 26 педагогов.

Характеристика педагогического коллектива

Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	высшее/ педагогическое	н/высшее	среднее специальное/ педагогическое
26	22/15	3	0/ 1

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая	первая квалификация	соответствие занимаемой должности
26	0	1	18

Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	20-30 лет	30-55 лет	свыше 55 лет
количество педагогов -26	18	7	1

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	до 2 лет	2 – 5 лет	5 – 10 лет	10-20 лет	свыше 20 лет
Педагогов	7	11	3	4	1

1.2. Характеристика контингента воспитанников

В 2022-2023 учебном году ДДОУ посещало 280 детей

Количество групп: 6 групп.

- вторая группа раннего возраста – 2-3 (1 группа)
- младшая группа - 3-4 года (1 группы);
- средняя группа– 4-5 лет (1 группы),
- старшая группа- 5- 7 лет (1 группы);
- подготовительная группа 6-7 лет (2 группа)

2. Анализ образовательной работы за 2022-2023 учебный год

2.1. Охрана и укрепление здоровья.

В ДОУ созданы условия для физического развития детей: в группах имеется спортивные центры, которые оснащены необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного оборудования по возрасту.

Важной задачей дошкольного учреждения является обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития; создание условий для развития физических качеств детей, воспитание ценностного отношения к здоровью и потребности в активном образе жизни. В дошкольном учреждении созданы условия для двигательной активности и оздоровления детей: разнообразное оборудование в группах детского сада, в том числе выполненное самостоятельно воспитателями групп; наличие спортивных центров в группах; отработка оптимальных режимов организации жизни детей с учетом основного и дополнительного образования; чередование занятий и ООД с целью снижения утомляемости; правильный подбор и проведение подвижных игр в течение дня; индивидуальный режим пробуждения после дневного сна; преобладание положительных эмоций во всех видах двигательной активности и ежедневном распорядке дня; организация здоровьесберегающей среды в ДОУ; профилактика травматизма; пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

С целью укрепления здоровья детей в ДОУ организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение здорового образа жизни (различные виды режимов), организация микроклимата в группе; физические упражнения, утренняя гимнастика, физкультурно-оздоровительные занятия, профилактическая гимнастика, спортивные, подвижные игры; гигиенические, водные и закаливающие процедуры; свето - воздушные ванны; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; сон с доступом свежего воздуха; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период); сквозное проветривание; рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой. В ДОУ проводится анализ состояния здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Вывод: в ДОУ созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Содержание образования в ДОУ строилось в соответствии с ФГОС ДО, по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, с учетом общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

ООП ДОУ была направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- на формирование личности гражданина Чеченкой Республики, воспитанного в духе уважения к традициям и обычаям своего и других народов.
- на создание условий, ориентированных на удовлетворение национально-культурных запросов потребителей образовательных услуг.

Программа включала обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть). В вариативную часть включали занятия по программе курса «Мой край родной» /Развивающая программа для детей от 3 до 7 лет Масаревой З.В.); Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»; И. Каплунова, И. Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки»; Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.

Качество воспитательно-образовательной работы в ДОО определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию

Работа по познавательному развитию была направлена на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающем мире, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Воспитатели использовали в своей работе методы, позволяющие детям наиболее эффективно проводить работу по ознакомлению детей с природным миром, а также методы, повышающие познавательную активность: элементарный анализ, сравнение по контрасту и подобию, сходству, группировка и классификации. Приучали детей к самостоятельному поиску ответов на вопросы в сочетании с разнообразными средствами на одном занятии.

В результате почти все дети младшего дошкольного возраста различают и называют игрушки, предметы мебели, одежды, посуды, овощи и фрукты, виды транспорта. Все дети хорошо ориентируются в групповой комнате; называют своё имя, фамилию. Наблюдается у воспитанников ДОО соответствующий данному возрасту интерес к окружающим предметам и активное действует с ними, эмоциональное вовлечение в действия с игрушками и другими предметами, стремление проявлять настойчивость в достижении результата своих действий; Наши дети знают назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет

пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении.

75 % воспитанников старшего дошкольного возраста к концу учебного года владеют соответствующими своему возрасту основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

Дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе.

С целью познавательного развития детей в течение года в ДОУ приобретена методическая литература, различные пособия и дидактические материалы для организации ООД в группах. В течение учебного года были проведены праздники, тематические дни и конкурсы, выставки многое другое.

В группах созданы математические зоны. Педагогами накоплен дидактический материал: геометрические фигуры, таблицы, измерительные приборы и т.д.

К каждой ООД подобран раздаточный и наглядный материал.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Работа по развитию речи в ДОУ велась в тесном контакте с учителем- логопедом детского сада – Гойтемировой Б.Р. Целью работы являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту звукопроизношением, словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов. Вся коррекционно – педагогическая деятельность строилась на основе программы «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

В начале года были определены основные направления логопедической работы по преодолению ФНР и ФФНР у детей старшего дошкольного возраста.

Коррекционное воздействие по всем направлениям осуществлялось в течение всего дня: в режимных моментах, ООД (подгруппового, индивидуального типа).

В течение учебного года на занятиях широко использовался наглядный материал.

В запланированные сроки был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающегося на логопункте. Все дети оставлены для продолжения коррекционной работы.

Анализ речевого развития показал, что дети, на среднем уровне владеют умениями и навыками в данной области, проявляют интерес к речевому развитию. Составляют несложные рассказы по картинкам, по набору картинок. Дети старших групп пересказывают небольшие литературные произведения.

У воспитанников МБДОУ значительно активизировался словарный запас в быденной жизни, речь стала яркой, эмоциональной. Необходимо продолжать уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность.

Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию

По развитию художественно-эстетическому развитию предполагалось развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства. Детей младшего дошкольного возраста научить детей оценивать свои работы и работы сверстников, выделять наиболее интересные изобразительные решения в работах других. Мы познакомили детей с карандашами, кистью, гуашью; учили различать основные цвета красок; приобщали к декоративной деятельности; учили ритмичному нанесению линий, штрихов, пятен, мазков; формировали умение создавать несложные сюжетные композиции, повторяя изображение одного предмета.

Большинство детей умеют располагать изображения на всём листе; умеют правильно называть цвета и оттенки. Почти 55% детей могут терпеливо, кропотливо работать, они стараются быстро выполнить задание и не забывают об аккуратности. Многие дети имеют хорошие технические навыки рисования, но у них всё зависит от желания, от мотивации.

Хорошие результаты в области музыки (70%) - дети охотно слушают музыку до конца. С охотой выполняют танцевальные движения, и разучивают разные танцевальные номера и постановки. Дети хорошо различают и называют музыкальные инструменты.

Необходимо продолжить активную, углубленную индивидуальную развивающую работу по развитию художественно-творческих способностей детей, согласно программным задачам, чтобы избежать проблем в диагностике на конец учебного года, и просто в работе с детьми.

Анализ реализации образовательной области по физическому развитию

Образовательная область «Физическое развитие» направлено на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с ООП ДОУ. В ДОУ созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: методкабинет оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения

общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др.).

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями. Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках.

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др.

Для анализа выполнения программы проводим диагностику физического развития ребенка. Диагностирование воспитательно-образовательного процесса вывело положительную динамику физического развития детей: высокий уровень имеют-19%, средний-77 %, низкий уровень-4%.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, бегу на 30м, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки:
- недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию

Социально-коммуникативное развитие было направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование

готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности. В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

2.3. Содержание и качество подготовки воспитанников МБДОУ

Всего в 2023 году выпускников в школу 42. Полученные результаты диагностики выявили положительную динамику в развитии детей.

Рекомендации воспитателям: необходимо продолжать работу по познавательной активности детей, поддерживать интерес к школе. Развивать произвольное внимание, воображение, творчество, обогащать словарный запас детей через игровую, речевую и познавательную деятельность. Включать в образовательный процесс игры способствующие развитию познавательных процессов, мелкой моторики рук.

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через обеспечение содержательного единства образовательной деятельности.

Между детским садом и МБОУ «СОШ №57» традиционно сложились отношения по преемственности по обеспечению успешной адаптации и социализации.

Права и обязанности регулируются договором. Был разработан, согласован с директором школы и утвержден заведующим ДОУ план по преемственности, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса.

Учителя положительно отзываются об уровне готовности выпускников нашего детского сада к школьному обучению.

2.4. Работа с родителями.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Были проведены консультации с родителями по темам безопасности детей, здорового образа жизни, возрастных особенностях, адаптации и т.д., во всех группах прошли беседы, посвященные разным праздникам, организованы тематические выставки, которые рассказывали родителям, какие события происходили в жизни детского сада.

Заместитель заведующего по ВМЧ, и медсестра ежеквартально обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей.

В течение учебного года были проведены четыре групповых собрания в каждой возрастной группе и две общие родительские собрания. Также по плану проведены четыре заседания родительского комитета ДОУ.

В течении учебного года в ДОУ работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медсестры. В методическом кабинете организовывались выставки новинок методической литературы, оформлялся стенд по временам года.

2.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Одним из условий обеспечения образовательной деятельности является создание предметной развивающей среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие детей.

В детском саду функционирует 6 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно образовательным областям общеобразовательной программы: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико-математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой мебели. В групповых комнатах оборудованы зоны: книжная, изобразительной и творческой деятельности детей, патриотической, экологической направленности, трудового воспитания. Зонирование уголков оснащено оборудованием в соответствии с возрастной категорией воспитанников.

2.6. Анализ выполнения годовых задач

В 2022-2023 учебном году вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников.

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных методических мероприятий: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, работа с родителями. Материально – техническая база ДООУ в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

В течение года были проведены:

Педагогический совет № 1(установочный) с повесткой дня:

1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2022 года

2. Принятие на 2022-2023 учебный год:

- внесенные изменения в ООП ДО;
- годовой план ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ);
- программа, учебный план, график работы кружка дополнительного образования «Буквоежки»;
- план преемственности со школой;
- расписание ООД, режим дня;
- годовой календарный график;
- учебный план;
- план и график работы педагогов;
- план работы, график работы и режим работы консультативного пункта;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год;
- перспективный план по повышению квалификации педагогов;
- план по трудовому воспитанию.

3..Принятие локальных актов (Положений).

Педагогический совет № 2на тему: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ»

1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре».

2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста».

3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»

Педагогический совет № 3 на тему: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.
2. Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.
3. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы.
- 4.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы).
5. Итоги тематического контроля
«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Педагогический совет № 4 на тему:«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.
2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников»
3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».
4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»

Педагогический совет №4/1(внеплановый)на тему:«Особенности введения и реализации ФОП ДО»

1. Ознакомление с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении ФОП ДО» с приложением.
2. Ознакомление с ФОП ДО и методическими рекомендациями по реализацииФОП ДО.
3. Ознакомление с план - графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП.

Педагогический совет №5 (итоговый)с повесткой дня:

1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.
2. Отчеты педагогов и воспитателей групп.
- 3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.
- 4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.
5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».

Следует отметить, что теоретическая и практическая компетентность педагогов и повышение педагогического мастерства продолжали осуществляться через семинары, мастер - классы.

Согласно годовому плану были проведены:

- в октябре семинар-практикум для педагогов: ««Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»;
- в ноябре мастер-класс для педагогов: «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»;

- в феврале семинар-практикум для педагогов: «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»;

- в апреле семинар-практикум для педагогов: «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса».

Эмоционально и насыщенно прошли Педагогические советы, семинары-практикумы, а педагоги ответственно подошли к подготовке методических мероприятий. Итоги проведенной работы можно считать положительными.

Также были запланированы и проведены фронтальные консультации по плану для педагогов (1 - 2 раза в месяц).

С целью обеспечения результативности воспитательно-образовательной работы в течение 2022 – 2023 учебного года согласно годовому плану был проведен внутренний контроль ДОУ.

Были организованы и проведены:

- в октябре тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»;

- в январе тематический контроль по теме: «Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины»;

- в марте тематический контроль по теме: «Эффективность воспитательно-образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»;

- в мае итоговый контроль по теме: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранению.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заведующего с привлечением заместителя заведующего по ВМЧ и специалистов: учителя - логопеда, музыкального руководителя.

В течение учебного года еженедельно проводился оперативный контроль заместителем заведующего по ВМЧ и медсестрой ДОУ.

По каждой проверке написаны справки, где даны рекомендации по данным проверок, изданы приказы.

Участие в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров с использованием активных методов обучения требует тщательной подготовки каждого участника, что способствует формированию у педагогов потребности в саморазвитии, общекультурном и профессиональном самообразовании.

Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы в процессе самовоспитания и самообразования: планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактических материалов и т.д. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что

свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В течение года одной из самых эффективных форм методической работы являлось коллективные открытые просмотры ООД:

- ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) детское экспериментирование в подготовительной группе на тему: «Сохрани своё здоровье». Воспитатель А.М. Муртиева
- ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) формирование здорового образа жизни в старшей группе на тему: «В гостях у бабушки Федоры». Воспитатель Х.В. Игаева.
- ООД в средней группе по духовно-нравственному и патриотическому развитию на тему: «Нохчийнкъоманламасташ, гӀиллакх-объдангалла». Воспитатель Ф.И. Исмаилова.
- ООД в младшей группе по речевому развитию на тему: «Что растет на огороде». Воспитатель М.У. Кутузова.

Праздники и развлечения для детей, проведенные при реализации годовых задач:

- День знаний -1 сентября.
- День чеченской женщины
- День рождение главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.
- Праздник осени.
- Празднование Дня Матери
- День рождение Пророка Мухаммада (с.а.с.)
- Празднование Нового года
- День защитника Отечества
- Праздник 8 Марта
- День чеченского языка
- День Победы

В текущем учебном году были проведены смотры-конкурсы, выставки по следующим темам:

- Смотр-конкурс:«Готовность групп к началу учебного года»
- Выставка совместного творчества «Краски осени»
- Смотр-конкурс детских рисунков«Королева Зима»
- Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»

Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная работа в МБДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2022-2023 учебного года были проведены:

- Работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска малых архитектурных форм, озеленение участков, высадка рассады в цветники, ремонт уличного оборудования);
- Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2023 года (проверка безопасности комплектации спортивных снарядов и игрового инвентаря, составление актов и постановка на учет поступающих материальных ценностей, косметический ремонт коридоров, групповых помещений).

Общий вывод

В целом анализ работы годового плана по всем направлениям можно считать выполненным. Много сделано и это показал анализ результатов работы за учебный год.

Анализ заболеваемости снизился т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику проводятся все профилактические мероприятия.

Хорошие результаты показали дети в усвоении основной общеобразовательной программы. Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через различные виды деятельности, организованную образовательную деятельность. А также вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. Родители активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада, принимали участие в различных конкурсах.

Как было сказано выше, оценить работу коллектива можно на «хорошо», но, тем не менее, перед коллективом ДООУ стоит задача не останавливаться на достигнутом, а именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования») и на основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, коллектив детского сада на 2023-2024 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательное-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Расширять познавательный интерес к истории развития родного края, видам, особенностям жилища, традициям и обычаям распространенных на Кавказе.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
3. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка локальных актов по организации в 2023 -2024 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ	Август - сентябрь
1.2.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
1.3.	Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты»	Зам.зав.по ВМЧ	2 неделя
1.4.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов ДОУ	Заведующий	Всоответст. с планом ПК
1.5.	Общее собрание трудового коллектива №1 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. О результатах летней оздоровительной работы за 2023 год. 3. О готовности ДОУ к началу учебного года. 4. О рассмотрении и принятии графика работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. 5. Об избрании членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023-2024 учебный год. 6. О принятии плана работы диетической сестры на 2023-2024 учебный год. 7. О принятии плана работы медсестры на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Диетическая сестра	4 неделя августа
1.6.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль по плану: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Контроль санитарного состояния групп. 3. Организации режима дня. 4. Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			

3.1.	<p>Педагогический совет №1 Установочный</p> <p>1. Об анализе работы за летний оздоровительный период 2023 года.</p> <p>2. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении программы развития на 2023-2026гг.</p> <p>5.О принятии на 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); - программы кружка дополнительного образования «Буквоежки»; - программы повышения профессионального уровня педагогических работников на 2023-2026гг.; - плана преемственности со школой; - сетки ООД, режима дня; - годового календарного графика; - учебного плана 2023-2024 учебный год; - планы и графики работы педагогов; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год; - перспективного плана повышения квалификации педагогов; - плана по трудовому воспитанию. <p>6. Обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, согласно заключениям ТМПК.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Специалисты</p> <p>Зам.зав. по ВМЧ Специалисты</p>	4 неделя августа
3.2.	Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя
3.3.	Консультация для педагогов «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
3.4.	Логопедическая диагностика детей с речевыми	Учитель-логопед	4 неделя

	нарушениями.		
3.6.	Работа в методическом кабинете Подбор и оформление картотеки наглядно-дидактических материалов и пособий по образовательным областям.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
3.7.	Утверждение совместного плана работы с МБОУ СОШ № 57	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
4. Общие мероприятия с детьми			
4.1.	Тематические беседы, утренник: «День знаний – 1 сентября»	Музык.руковод. Воспитатели	1 неделя
4.2.	Утренник «День чеченской женщины».	Музык.руковод. Воспитатели	3 неделя
4.3.	Утренник «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Музык.руковод. Воспитатели	4 неделя
4.4.	Тематические беседы ко Дню хорошего воспитания «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	2 неделя
4.5.	Тематические беседы с детьми посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)	Педагог доп. образования	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Оформление социальных паспортов групп.	Воспитатели	В течение месяца
5.2.	Заключение договоров с родителями	Заведующий	По мере поступ. детей
	Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
5.3.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим дня, сетка ООД и др. информация	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
5.4.	Консультация «Адаптационный период. Как помочь ребёнку в период адаптации»	Педагог-психолог	2 неделя
5.5.	Общее родительское собрание №1 Тема: «Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году» - О переходе МБДОУ № 113 «Весна» г. Грозного на ФОП ДО. Знакомство с целью и задачами на новый 2023-2024 учебный год. - О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. - О знакомстве с правилами внутреннего	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Диетсестра	1 неделя

	распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. - Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учеб. год. - Об организации питания в ДОУ.		
5.6.	Заседание родительского комитета	Председатель РК	1 неделя
5.7.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца
6.2.	Работа по укреплению МБДОУ пособиями и мебелью	Заведующий	1 неделя
6.3.	Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО	Заведующий	В течение месяца
1.2.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ	В течение месяца
1.3.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав. по ВМЧ	В течение месяца
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организации оздоровительной работы с детьми	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация для педагогов «Формы работы по познавательному развитию дошкольников»	Зам.зав. по ВМЧ	1 неделя
3.2.	Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»	Зам.зав. по ВМЧ	3 неделя
3.3.	Индивидуальные консультации для педагогов по	Зам. зав. по ВМЧ	В течение

	самообразованию		месяца
3.4.	Диагностика детей на начало учебного года	Зам.зав. по ВМЧ, педагоги	1 неделя
3.5.	Семинар-практикум: «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ по социально-коммуникативному развитию воспитанников»	Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя
4. Общие мероприятия с детьми			
4.1.	Тематические беседы: «День пожилого человека»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Тематические беседы: «День города»	Воспитатели	1 неделя
4.3.	Выставка детско- родительского творчества «Золотая осень»	Воспитатели	4 неделя
4.4.	Утренник «Осень золотая».	Музык. руковод. Воспитатели	4 неделя
4.5.	Экскурсия в школу.	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатели	2 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников»	Зам.зав.по ВМЧ	2 неделя
5.2.	Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
5.3.	Консультация «О детском травматизме и безопасности жизнедеятельности»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
5.4.	Анкетирование родителей: «Организация питания в детском саду»	Воспитатели	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри).	Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.	Зам.зав. по АХЧ	3 неделя

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами			
1.1.	Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей в зимний период; по охране труда и ТБ.	Зам.зав. по АХЧ	4 неделя

1.2.	Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов.	Зам.зав. по ВМЧ	В течение месяца
1.3.	Обновление сайта ДОУ.	Ответственный за сайта	В течение месяца
2. Руководство и контроль			
2.1.	Тематический контроль № 1: «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»	Состав комиссии	3 неделя
2.2.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация двигательного режима. 3. Организация прогулок. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация для воспитателей: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ»	Зам.зав. по ВМЧ	1 неделя
3.2.	Открытый просмотр ООД по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовит. группе (региональный компонент)	Воспитатель подгот. группы	2 неделя

3.3.	Педагогический совет: №2 Тема: «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию регионального компонента» 1.О значении реализации регионального компонента в познавательном развитии и патриотическом воспитании ребенка» 2.О формировании у дошкольников представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. 3. Об игровых формах работы с детьми по региональному компоненту. 4.Об итогах тематического контроля «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края» 5.О методическом обеспечении педагогического процесса по региональному компоненту– «Моя малая Родина» (Презентация)	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Воспитатели Зам.зав. по ВМЧ Воспитатели	4 неделя
3.4.	Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ.	Учитель-логопед	По плану
4. Общие мероприятия с детьми			
4.1.	Тематическая беседа ко Дню народного единства, беседы «Россия великая держава!»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Утренник , посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете»	Воспитатели, Музык. рук.	4 неделя
4.3.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама».	Воспитатели	4 неделя
4.3.	Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	2 неделя
4.4.	Экскурсия в дендрологический сад (лесопарк)	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	Зам.зав. по ВМЧ Воспитатели	1 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Воспитание любви к малой Родине»	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
5.3.	Консультация для родителей «Формирование воспитательной работы в детском саду»	Зам.зав. по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			

6.1.	Проверка освещения ДОУ.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктажи: о правилах проведения новогодних культурно массовых мероприятиях; о мерах безопасности при проявлении терроризма	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
1.2.	Общее собрание трудового коллектива №2 1. О выдвижении кандидатов для ведения переговоров по разработке проекта коллективного договора с приложениями на 2024–2027гг. 2. О рассмотрении и утверждении Положения о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
1.3.	Анализ заболеваемости за полугодие	Медсестра	2 неделя
1.4.	Составление графика проведения новогодних утренников	Зам.зав. по ВМЧ Музык.руковод.	2 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Соблюдение режима дня в ДОУ. 3. Обучение детей правилам дорожного движения 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам	Зам.зав. по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
3.2.	Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ»	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
3.3.	Подготовка новогодних утренников	Музык.руковод. Воспитатели	В течение месяца
4. Общие мероприятия с детьми			
4.1.	Выставка детско – родительского творчества «Новогодняя игрушка»	Воспитатели	4 неделя

4.2.	Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели, Музык. рук.	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Заседание родительского комитета №2.	Председатель родит. комитета	2 неделя
5.2.	Консультации для родителей: «Здоровьесберегающие технологии в семье»	Зам.зав. по ВМЧ	3 неделя
5.3.	Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита»	Медсестра Воспитатели	В течение месяца
5.4.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по оформлению детского к Новому году.	Зам.зав. по АХЧ	2 неделя
6.2.	Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3.	«Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку»	Заведующий.	3 неделя

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2.	Обсуждение новинок методической литературы.	Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя
1.3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации предметно – пространственной среды в группах.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация наблюдений во время прогулок. 3. Организация индивидуальной работы с детьми. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя 5 неделя
2.2.	Тематический контроль № 2 «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников»	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация: «Технологии обучения здоровому образу жизни»	Зам.зав. по ВМЧ	3 неделя

3.2.	Открытый просмотр ООД по физическому развитию старшей группы	Воспитатель подгот. группы	3 неделя
3.3.	Педагогический совет: № 3 Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада» 1. О реализации физического воспитания и создании здоровьесберегающих условий в ДОУ. 2. О планировании и проведении оздоровительной работы с детьми младшего возраста 3. О закаливании в системе физического воспитания дошкольников. 4. Об итогах тематического контроля «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 5. О планировании форм работы с родителями по вопросам приобщения к здоровому образу жизни ребенка.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Заведующий Воспитатели	5 неделя
4. Общие мероприятия с детьми			
4.1.	Викторина ко Дню вежливости. «Волшебные слова»	Воспитатели	3 неделя
4.2.	Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	Воспитатели	2 неделя
4.3	Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели	3 неделя
4.4.	Спортивное развлечение «В гостях у сказки»	Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация для родителей "Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни"	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
5.2.	Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя
5.3.	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Воспитатели	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Медсестра	2 неделя
6.2.	Просмотр личных дел работников.	Заведующий	3 неделя

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
-------	------------------	---------------	-------

1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж: Профилактика гриппа в ДОУ	Медсестра	1 неделя
1.2.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества.	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
2.Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация работы с родителями. 3. Организация и проведения сна 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация для педагогов ДОУ «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
3.2.	Консультации для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя - логопеда»	Учитель-логопед	3 неделя
4. Общие мероприятия с детьми			
4.1.	Выставка детских работ ко Дню Защитника Отечества.	Воспитатели	2 неделя
4.2.	Утренник «День защитника Отечества»	Музык.руковод. Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Заседание родительского комитета	Председатель РК	2 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ»	Заместитель зав. по ВМЧ	1 неделя
5.3.	Беседа «Как организовать труд детей дома»	Воспитатели	3 неделя
5.4.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Соблюдение воздушного режима в группах.	Медсестра	2 неделя

Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			

1.1.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Зам.зав. по ВМЧ	1 неделя
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	Делопроизвод.	В течение месяца
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.2.	Тематический контроль: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию»	Состав комиссии	3 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».	Зам.зав. по ВМЧ	1 неделя
3.2.	Консультация: «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Музык.руковод.	2 неделя
3.3.	Открытый просмотр ООД по театрализованной деятельности средней группе	Воспитатель средней группы	2 неделя
3.4.	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетической деятельности в младшей группе	Воспитатель младшей группы	3 неделя
3.5.	Педагогический совет № 4 «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» 1. О значении художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников 2. О развитии творческих способностей дошкольников в музыке. 3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок». 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию».	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Музык.рук. Воспитатели Заведующий	4 неделя
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Музык. руковод. Воспитатели	1 неделя
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Воспитатели	4 неделя

	ЧР.		
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье»	Зам.зав. по ВМЧ	1 неделя
5.2.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	Зам.зав. по ВМЧ Воспитатели	2 неделя
5.3.	Советует учитель-логопед «как научить запоминанию стихов»	Учитель- логопед	3 неделя
5.4.	Консультация по ПДД «Безопасность детей – забота взрослых»	Зам.зав. по ВМЧ	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий	1 неделя
6.2.	Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам зав. по АХЧ	2 неделя

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Зам.зав. по ВМЧ	1 неделя
1.2.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация и проведение прогулки. 3. Организация работы по трудовой деятельности. 4. Контроль санитарного состояния групп	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
3.2.	Создание уголков в группах по нравственно – патриотическому воспитанию	Воспитатели	В течение месяца
3.3.	Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМЧ	1неделя
3.4.	Семинар-практикум: «Использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	2 неделя

	возраста, ориентированных на личность ребёнка и на развитие его способностей»		
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	Космические старты «В путешествие к далеким звездам».	Воспитатели	2 неделя
4.2.	Утренник «День чеченского языка»	Воспитатели, Музык. рук.	4 неделя
4.3.	Экологический праздник «День земли»	Воспитатели	3 неделя
4.4.	Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады.	Воспитатели	В течение месяца
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация для родителей «На пути к школе».	Воспитатели старших групп	1 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Скоро в школу».	Зам.зав. по ВМЧ	2 неделя
5.3.	Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка»	Воспитатели	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ, коллектив	1 неделя
6.2.	Работа по укреплению материальной базы ДОО	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца

Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя
1.3.	Составление годовых отчетов.	Зам.зав. по ВМЧ	В течение месяца
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ	3 неделя
1.5.	Общее собрание трудового коллектива № 3 1.О переходе и организации летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2.Об ознакомлении с планом ремонтных работ.	Заведующий	4 неделя

	3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2024 года медсестры. 4. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2024 года диетической сестры.	Медсестра Диетическая сестра	
2. Руководство и контроль			
2.1.	Итоговый контроль: «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
2.2.	Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников. 3. Проведение утренней гимнастики. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Заведующий	4 неделя
3.3.	Составление отчетов воспитателей по темам самообразования.	Воспитатели	4 неделя
3.4.	Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с детьми (итоговая диагностика)	Учитель-логопед	По плану
3.5.	Педагогическая диагностика на конец учебного года	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели	2 неделя

3.6.	Педсовет № 5 Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год. 3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год. 4. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период. 5. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» 6. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей и планирования специалистов МБДОУ на летний оздоровительный период.	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Воспитатели Специалисты	4 неделя
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели, Музык.рук.	1 неделя
4.2.	Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатель Музык.рук.	4 неделя
4.3.	Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады.	Воспитатели	В течение месяца
5. Работа с родителями			
5.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»	Воспитатели	1 неделя
5.2.	Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом»	Зам.зав. по ВМЧ	3 неделя
5.3.	Заседание родительского комитета №4.	Воспитатели	2 неделя
5.4.	Общее родительское собрание №2.	Заведующий	4 неделя
5.5.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ	Коллектив ДОУ	В течение месяца
6.2.	Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий	4 неделя

